

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол от «18» 02 2019 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

директор  Т.В. Копылова

Приказ от «16» 2019 г. №5/2 0.9.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центре информационных технологий городского округа Тольятти

г.о. Тольятти, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центре информационных технологий городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на другую внутри Учреждения (далее – Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося при условии наличия свободных мест в группе, а также составления индивидуального плана обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах программ ДПО.

2.2. В случае перевода обучающийся и Учреждение по обоюдному согласию вносят изменение в Договор об обучении (далее – Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

2.3. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.4. Перевод из другой образовательной организации в Учреждение возможен при наличии у образовательной организации, из которой переводится

обучающийся, лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам ДПО.

2.5. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Учреждение.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для собеседования обучающийся предоставляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую осваивал обучающийся.

2.7. При наличии мест и при положительном решении преподавателя, ведущего программу ДПО, вопроса о возможности зачисления в порядке перевода обучающегося директором Учреждения издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.8. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.9. На основании личного заявления директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

3.1.2. по инициативе Учреждения при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО и

выполнению учебного плана, в том числе при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; при установлении нарушения обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; при просрочке оплаты стоимости образовательных услуг.

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения в соответствии с пунктом 3.1.2 является мерой дисциплинарного взыскания и может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. До отчисления у обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, отсутствия по уважительной причине.

3.4. Обучающиеся, завершившие обучение, отчисляются из Учреждения с выдачей документов об образовании или сертификатов об участии в мероприятии без выпуска приказа об отчислении.

3.5. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении установленного образца.

3.8. Обучающийся вправе обжаловать его отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается при возникновении

споров и состоит из равного числа представителей обучающихся и работников Учреждения. Всего 4 человека.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения программы ДПО, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учреждении.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при условии устранения причин, послуживших основанием для отчисления.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.