



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2015 № 709-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2015-2016 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448:

1. Утвердить прилагаемую Организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2015-2016 учебном году.

2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой возложить на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

Центр повышения квалификации «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негря).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области И.В. Окуленко.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 28.10.2015 № 709-р

**Организационно-территориальная схема
проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области в 2015-2016 учебном году**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию проводится для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях

закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится 02.12.2015.

Для выпускников прошлых лет, обучающихся итоговое сочинение (изложение) может проводиться в дополнительные сроки 03.02.2016 и 04.05.2016.

6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся, выпускники прошлых лет подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Выпускники прошлых лет подают заявления на участие в итоговом сочинении в местах регистрации, утвержденных министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), осуществляют территориальные управления министерства в сроки, определенные Региональным центром мониторинга в образовании.

8. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в Региональном центре мониторинга в образовании и передаются в территориальные управления министерства не позднее 1 декабря 2015 года.

Полученные из Регионального центра мониторинга в образовании бланки для проведения итогового сочинения (изложения) территориальные управления министерства передают в ОО.

9. За 5 календарных дней до проведения итогового изложения Региональный центр мониторинга в образовании, получает тексты изложений по закрытым каналам связи.

Региональный центр мониторинга в образовании организует передачу текстов итогового изложения ответственным лицам территориальных управлений министерства 1 декабря 2015 года.

Территориальные управления министерства и ОО при получении, хранении и передаче текстов изложений обеспечивают информационную безопасность.

10. За 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) ответственные лица министерства получают комплекты тем итогового сочинения на электронные адреса.

Не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения территориальные управления министерства, получив комплекты тем сочинений, обеспечивают их передачу в ОО.

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

11. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

12. В рамках подготовки итогового сочинения (изложения) территориальные управления министерства:

организуют формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения);

определяют лиц, ответственных за обеспечение передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в ОО;

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении и передачи текстов изложения;

организуют информирование обучающихся и выпускников прошлых лет, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

назначают технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся;

определяют место работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее – эксперты);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, в том числе определяют лицо ответственное за организацию работы по проверке сочинений (изложений);

определяют состав экспертов, в том числе ответственных экспертов (в каждую аудиторию для работы экспертов).

13. Эксперты должны владеть необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

14. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий);

определяют лиц, ответственных за получение тем сочинений и текстов изложения;

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении и передачи текстов изложения;

обеспечивают обучающихся черновиками (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

При проведении итогового изложения обучающимся предоставляются орфографические и толковые словари.

15. Количество и общая площадь помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), определяются исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 человек.

Каждый участник итогового сочинения (изложения) обеспечивается отдельным рабочим местом.

16. Распределение обучающихся по рабочим местам осуществляет образовательная организация алфавитным способом: список всех участников апробации формируется в алфавитном порядке, далее в первую аудиторию определяются первые 15 участников (*например, фамилии, начинающиеся с буквы А до буквы В*), во вторую аудиторию следующие 15 участников (*например, фамилии с буквы В до буквы Е*) и т.д.

Участники изложения выполняют работу в аудиториях, не задействованных для написания сочинения.

17. Руководитель ОО не позднее, чем за 10 минут передает на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) организаторам в аудитории.

При возможности темы сочинений распечатываются каждому обучающемуся.

18. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия

(инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

19. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи итогового сочинения (изложения) имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Глухим, слабослышащим обучающимся, а также обучающимся с тяжелыми нарушениями речи на 40 минут выдается текст для изложения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время обучающиеся пишут изложение.

20. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала.

21. До начала итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы в аудитории выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

22. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00. организаторы в аудитории ознакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения), организуют заполнение регистрационных полей бланков, в том числе номер темы итогового сочинения¹ (текста изложения).

Сообщают темы сочинений (зачитывают тексты изложений), фиксируя темы сочинений на доске.

23. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков. Объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения итогового сочинения (изложения).

24. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

26. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

27. Организаторы в аудитории ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

28. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

29. Организаторы в аудитории заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

По окончании проведения сочинения (изложения) организаторы в аудитории формируют комплект бланков обучающихся для передачи руководителю ОО.

Собранные поаудиторно бланки регистрации, бланки записи с сочинениями (изложениями), черновики, а также отчетные формы руководитель ОО передает в территориальное управление министерства.

30. Технический специалист проводит поаудиторное ксерокопирование полученных бланков регистрации, бланков записи с сочинениями (изложениями), формирует комплект копий бланков для организации проверки сочинений (изложений).

31. Лицо, ответственное за организацию проверки сочинений (изложений), передает копии бланков сочинения (изложения) ответственным экспертам. В каждую аудиторию работы экспертов

передаются поаудиторные копии бланков сочинения (изложения) образовательной организации.

32. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

В случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований эксперты выставляют «незачет» по всей работе в целом.

Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором.

33. Ответственный эксперт по окончании работы эксперта переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

По окончании всех работ ответственный эксперт формирует для передачи в Региональный центр мониторинга в образовании две стопки оригиналов: поаудиторные бланки регистрации и бланки записи.

34. Хранение копий сочинений (изложений) обеспечивают территориальные управления министерства в течение 6 месяцев по окончании написания итогового сочинения (изложения).

35. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

36. Поаудиторные оригиналы бланков сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки доставляются ответственным лицом территориального управления министерства в Региональный центр мониторинга в образовании для последующей обработки.

37. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

38. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся Региональный центр мониторинга в образовании вносит в региональную информационную систему.

39. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются ответственными лицами Регионального центра мониторинга в образовании.

40. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

41. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на перепроверку сданного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией, созданной министерством.

42. Заявление на перепроверку (Приложение) обучающийся подает в свою образовательную организацию в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

ОО незамедлительно передает полученное заявление в территориальное управление министерства. Ответственное лицо территориального управления министерства осуществляет передачу принявшего заявления в Региональный центр мониторинга в образовании для организации перепроверки итогового сочинения (изложения) в течение 1 дня с момента получения заявления.

43. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

