

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПИСЬМО**  
**от 28 октября 2010 г. N 13-312**

### **О ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ**

В соответствии с [Планом](#) подготовки актов по реализации в 2009 - 2010 годах Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 1996-р, Департамент стратегического развития направляет для использования в работе [рекомендации](#) по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений.

Настоящие [рекомендации](#) подготовлены с учетом замечаний и предложений, поступивших от органов управления образованием субъектов Российской Федерации и образовательных учреждений, на материалы, направленные Департаментом государственной политики в образовании письмом от 12 мая 2010 г. N 03-940.

Директор Департамента  
стратегического развития  
И.М.РЕМОРЕНКО

Приложение 1

### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

#### **I. Общие положения**

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях

развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

## II. Основные требования к Публичному докладу

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем органа управления образованием (образовательного учреждения) либо вышестоящим органом, либо учредителем.

Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада: для муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений всех типов - не позднее 1 августа; для региональных органов управления образованием - не позднее 1 сентября.

Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется:

для органов, осуществляющих управление в сфере образования, - соответствующим законодательным актом органа законодательной власти либо нормативным правовым актом вышестоящего органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), либо локальным нормативным правовым актом органа, осуществляющего управление в сфере образования, согласованным с организацией (органом) общественного участия <1>;

для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - нормативным правовым актом государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, либо локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с органом государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, зарегистрированным в его уставе (совет общеобразовательного учреждения, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет и т.д.), ученым советом (для учреждений высшего профессионального образования);

для муниципальных образовательных учреждений - нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласованным с муниципальным советом по образованию, либо локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с управляющим советом, советом образовательного учреждения.

-----  
<1> Организацией (органом) общественного участия в Российской Федерации признается не имеющее членства образование, созданное гражданами Российской Федерации на основе Федерального закона "Об общественных объединениях" или уполномоченными органами государственной власти на основании федерального закона, законов субъектов Российской Федерации, местных законов и (или) положений об этих органах. Организация (орган) общественного участия помимо иных целей, предусмотренных ее учредительными документами, создается в целях участия граждан Российской Федерации в деятельности органов государственной власти.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

официальный сайт исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

официальный сайт органа управления образованием;

сайт образовательного учреждения;

отдельное (печатное или электронное) издание;

средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

С целью совершенствования качества Публичных докладов на региональном (муниципальном) уровне целесообразно вводить в практику мероприятия по оценке опубликованных докладов с привлечением потребителей образовательных услуг (конкурсы Публичных докладов, сайтов образовательных учреждений).

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений <2>.

-----

<2> Орган управления образованием субъекта Российской Федерации должен обеспечить органы управления образованием нижестоящего уровня и образовательные учреждения сведениями о наличии информации, в первую очередь статистических данных и данных о результате различных обследований, а также обеспечить доступ к информации, имеющейся в распоряжении органа управления образованием.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока: обязательную часть ([Приложение N 2](#) к настоящим рекомендациям); вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой региона (муниципалитета) или образовательного учреждения.

Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

### III. Использование опыта подготовки публичных докладов региональными (муниципальными) органами управления образованием, а также образовательными учреждениями

Одним из условий обеспечения качественной подготовки Публичных докладов является использование имеющихся разработок в данной области, прошедших успешную апробацию и получивших одобрение со стороны органов государственной власти и экспертного сообщества. В частности, заслуживают внимания разработки, которые велись под руководством А.А. Пинского <3>, а также методические [рекомендации](#) по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России от 14.05.2004 N 14-51-131/13).

-----  
<3> Пинский А.А. Общественное участие в управлении школой: Школьные советы. М.: Альянс Пресс, 2004.

Эффективный опыт разработки, обсуждения и представления публичных докладов имеется у ряда общеобразовательных учреждений, например, красноярской университетской гимназии "Универс" ([www.gimnaz.univers.krasu.ru](http://www.gimnaz.univers.krasu.ru)), муниципального образовательного учреждения г. Екатеринбурга гимназии N 210 "Корифей" ([www.koriphey.ru](http://www.koriphey.ru)), центра образования N 548 "Царицыно", г. Москва ([www.mhs548.ru](http://www.mhs548.ru)), и др.

В рамках проекта Министерства образования и науки Российской Федерации и Всемирного Банка "Поддержка реформы системы образования", реализованного Национальным фондом подготовки кадров, в 2006 году были подготовлены "Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики" <4>.

-----  
<4> Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики/М.Л. Агранович и др. М.: Аспект Пресс, 2006. 133 с. (ISBN 5-7567-0419-1 УДК 37 (470+571) ББК 74.04). С полным текстом можно ознакомиться на сайте: [www.mamsso.ru](http://www.mamsso.ru).

Важным стимулом к внедрению публичной отчетности стал Приоритетный национальный проект "Образование" (ПНПО), а затем региональные комплексные проекты модернизации образования (КПМО). В результате их реализации в большинстве субъектов Российской Федерации было утверждено примерное положение о публичных докладах, подготовленное в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России участникам КПМО (письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 N МОН-П-2333).

В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Пензенской области, Республике Саха (Якутия) и Астраханской области публичная отчетность получила закрепление в региональных законах о государственно-общественном управлении в системе образования.

С успешной практикой внедрения публичных докладов всех уровней образования можно ознакомиться на портале "Общественное участие в управлении образованием" ([www.gouo.ru](http://www.gouo.ru)).

## Приложение 2

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД РЕГИОНАЛЬНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ОРГАНА УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая социально-экономическая характеристика региона (муниципалитета) как фактор, определяющий условия функционирования территориальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования.</p> <p>Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам). Занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования</p>
1. Цели и задачи региональной (муниципальной) системы образования	<p>Роль системы образования в социально-экономическом развитии региона.</p> <p>Общая характеристика системы образования региона (муниципального образования) вне зависимости от системы подчинения и формы собственности.</p> <p>Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране (в чем особенности реализации федеральной и региональной образовательной политики в регионе, что наиболее важно и актуально для данного региона)</p>
2. Доступность образования	<p>Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста (по программам, по форме получения образования).</p> <p>Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование).</p> <p>Обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченность местами в ДОУ, очередность в сфере дошкольного образования, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Школьный уровень: распределение общеобразовательных учреждений на территории региона (муниципального образования), обеспечение транспортной доступности. Уровень профессионального образования: структура сети с позиции удовлетворения запроса населения и экономики региона, вариативность образовательных программ и форм получения образования).</p> <p>Информация о дополнительном образовании детей и подростков</p>

3. Результаты деятельности системы образования	Участие в международных сопоставительных исследованиях. Учебные результаты (результаты сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, результаты региональных (муниципальных) мониторинговых исследований образования). Внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах). Социализация (доля детей в возрасте 7 – 15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество), социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Востребованность выпускников учреждений профессионального образования на рынке труда
4. Условия обучения и эффективность использования ресурсов	Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного учащегося в динамике). Условия обучения (состояние зданий образовательных учреждений, учебные площади в расчете на одного обучающегося, наполняемость и т.д.). Условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания. Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий. Кадровый потенциал – качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования
5. Меры по развитию системы образования	Принятые за последние 2 – 3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность
6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые приняты органом управления образованием с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых органом управления образованием в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации
Заключение	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2 – 6 формируется набор приоритетных задач по улучшению региональной (муниципальной) системы образования с учетом ключевых направлений развития системы образования. Контактная информация

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность,

заведения	<p>государственная аккредитация.  Местонахождение, удобство транспортного расположения.  Режим работы.  Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.  Наполняемость групп.  Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.  План развития и приоритетные задачи на следующий год.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.  Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).  Дополнительные образовательные и иные услуги.  Программы дошкольного образования.  Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.  Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.  Основные формы работы с родителями (законными представителями)</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.  Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.  Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.  Медицинское обслуживание.  Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).  Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).  Качество и организация питания</p>
4. Результаты	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ

деятельности ДОУ	<p>групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Экономические и социальные условия территории нахождения.</p> <p>Филиалы (отделения).</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Основные позиции плана (программы) развития</p>



	<p>образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>
<p>2. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения иностранных языков.</p> <p>Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.</p> <p>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p> <p>Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации).</p> <p>Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.</p> <p>Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.</p> <p>Результаты внутришкольной оценки качества образования.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p> <p>Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p>

	<p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Стоимость платных услуг</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Филиалы (отделения).</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию</p>

	<p>ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей.</p> <p>Сроки реализации программ дополнительного образования детей.</p> <p>Используемые инновационные образовательные технологии.</p> <p>Экспериментальная деятельность.</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Наименование и характеристика платных образовательных услуг.</p> <p>Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы учреждения.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость групп</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении.</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.).</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p>

	Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Стоимость платных услуг</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Экономические и социальные условия территории нахождения.</p> <p>Лицензия, государственная аккредитация.</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.).</p> <p>Формы обучения, специальности, профессии.</p> <p>Наличие системы менеджмента качества.</p> <p>Форма и содержание вступительных испытаний.</p> <p>Конкурс при поступлении (динамика за последние три года).</p> <p>Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО).</p> <p>Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>
2. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы.</p> <p>Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника.</p> <p>Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет,</p>

	<p>наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских).</p> <p>Наличие производственной базы для прохождения практических занятий.</p> <p>Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги).</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.</p> <p>Наличие и число мест в общежитии.</p> <p>Организация питания и медицинского обслуживания.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Стоимость обучения (для учреждений СПО).</p> <p>Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг</p>
3. Особенности образовательного процесса	<p>Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ.</p> <p>Региональный компонент реализуемых программ.</p> <p>Научно-исследовательская, экспериментальная работа ССУЗа (результаты, внедрение).</p> <p>Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.).</p> <p>Возможности получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Использование информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.).</p> <p>Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении.</p> <p>Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.)</p>
4. Результаты деятельности, качество образования	<p>Результаты итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Сведения о трудоустройстве выпускников.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p> <p>Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д.).</p> <p>Место учреждения в рейтингах.</p> <p>Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения))</p>
5. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров</p>

	и благотворительных фондов
6. Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации. Структура учреждения (филиалы, отделения/факультеты, институты, центры, учебные фирмы и пр.). Направления подготовки, формы обучения. Контингент (численность) обучающихся (по формам обучения). Наличие направлений повышения квалификации и переподготовки кадров. Наличие аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов. Наличие подготовительных курсов. Участие вуза в рейтинговых исследованиях, в том числе международных. Миссия учреждения, программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты развития, задачи, решавшиеся в отчетный период). Наличие системы менеджмента качества. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

	<p>Наличие сайта учреждения. Контактная информация</p>
<p>2. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Количество бюджетных мест и мест на контрактной основе по каждой программе. Средний и минимальный проходной балл на бюджетные места (по ЕГЭ) по каждой образовательной программе. Стоимость обучения. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг. Численность студентов в расчете на одного педагогического работника. Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, наличие электронного библиотечного ресурса (доступа к полнотекстовым базам данных, в том числе международным). Использование информационных технологий. Учебные помещения: наличие, объем, оборудование, загруженность. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Организация студенческого досуга и создание условий для развития творческого и спортивного потенциала обучающихся (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Стипендиальное обеспечение, система стимулирования достижений студентов в учебной, научной, внеучебной деятельности (стипендии, гранты и т.п.) и формы материальной социальной поддержки (компенсации, пособия и др.)</p>
<p>3. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения. Характеристика учебных планов. Используемые современные образовательные технологии. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Участие работодателей в образовательном процессе. Места проведения производственной практики, стажировок. Наличие и деятельность центра карьеры (занятости), трудоустройство выпускников. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) студентов. Участие работодателей в итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения. Основные направления деятельности по воспитанию и социальной защите в ВУЗе. Органы самоуправления, общественные объединения студентов, действующие в учреждении</p>
<p>4. Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Место учреждения в российских и международных рейтингах. Достижения студентов в олимпиадах, конкурсах. Сведения о трудоустройстве выпускников (места работы,</p>

	<p>уровень заработной платы) .</p> <p>Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
5. Научная и инновационная деятельность ВУЗа	<p>Направления научных исследований и инновационной деятельности.</p> <p>Ведущие научно-педагогические коллективы (научные школы) .</p> <p>Статус и тематика научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.), проводимых учреждением.</p> <p>Деятельность аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов.</p> <p>Участие студентов в научной и инновационной деятельности.</p> <p>Участие учреждения и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (российских, международных)</p>
6. Социальное, государственно-частное партнерство	<p>Содержание и результаты реализации проектов социального и частно-государственного партнерства учреждения.</p> <p>Доноры и спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации.</p> <p>Членство учреждения в ассоциациях, сетевых объединениях.</p> <p>Международное сотрудничество</p>
7. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала</p>
8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации</p>
Заключение. Перспективы развития учреждения	<p>Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный период.</p> <p>Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Направления (специальности), по которым учреждение планирует начать подготовку в предстоящем учебном году.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание новых кафедр, центров, лабораторий и др.).</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
------------------	------------



Введение	<p>Общая характеристика системы образования края как фактор, определяющий условия функционирования и внешний запрос к системе ДПО на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.</p> <p>Ситуация с педагогическими кадрами в регионе</p>
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации.</p> <p>Структура учреждения (филиалы, отделения/факультеты, центры и пр.).</p> <p>Направления повышения квалификации и переподготовки кадров, формы обучения.</p> <p>Контингент (численность) обучающихся (по формам обучения).</p> <p>Наличие аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов.</p> <p>Участие в исследованиях, в том числе международных.</p> <p>Миссия учреждения, программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты развития, задачи, решавшиеся в отчетный период).</p> <p>Наличие системы менеджмента качества.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах, проектах.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>
2. Доступность повышения квалификации и переподготовки кадров	<p>Количество заявок на повышение квалификации за счет регионального бюджета (объем госзадания) и заявок на внебюджетной основе по каждой программе ДПО.</p> <p>Стоимость обучения. Стоимость платных услуг.</p> <p>Структура сети ММС, ММЦ, базовых учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент слушателей по формам повышения квалификации и профпереподготовки.</p> <p>Структура сети с позиции удовлетворения запроса населения и экономики региона, вариативность образовательных программ и форм повышения квалификации и профпереподготовки</p>
3. Условия организации образовательного процесса и быта слушателей	<p>Режим работы.</p> <p>Учебные помещения: наличие, объем, оборудование, загруженность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, наличие электронного библиотечного ресурса (доступа к полнотекстовым базам данных, в том числе международным).</p> <p>Места проведения выездных занятий, практики, стажировок.</p> <p>Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, освоение новых технологий, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги).</p> <p>Численность слушателей в расчете на одного педагогического работника.</p> <p>Наличие и число мест в общежитии.</p> <p>Условия для внеаудиторной деятельности.</p>

	<p>Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья</p>
4. Содержание образования	<p>Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения. Учебные и учебно-тематические планы. Используемые современные образовательные технологии. Использование информационных технологий в повышении квалификации работников образования. Участие работодателей в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) слушателей. Участие работодателей в итоговой аттестации слушателей</p>
5. Результаты образовательной деятельности	<p>Место учреждения в российских и международных рейтингах. Достижения слушателей в олимпиадах, конкурсах. Сведения о трудоустройстве выпускников (места работы, уровень заработной платы). Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
6. Научная и инновационная деятельность института	<p>Направления научных исследований и инновационной деятельности. Ведущие научно-педагогические коллективы (научные школы). Статус и тематика научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.). Деятельность аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов. Участие слушателей в научной и инновационной деятельности. Участие учреждения и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (российских, международных)</p>
7. Социальное, государственно-частное партнерство	<p>Содержание и результаты реализации проектов социального и частно-государственного партнерства учреждения. Доноры и спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Членство учреждения в ассоциациях, сетевых объединениях. Международное сотрудничество</p>
8. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала</p>
9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам</p>

	общественного обсуждения, и их реализации
Заключение. Перспективы развития учреждения	Подведение итогов реализации программы (плана) развития учреждения за отчетный период. Задачи реализации программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Направления (специальности), по которым учреждение планирует начать подготовку в предстоящем учебном году. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание новых кафедр, центров, лабораторий и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

---