



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
Комсомольского и Центрального районов
города Тольятти Самарской области

В. Чурсаев

«14» апреля 2023 года

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти.

Комиссия в составе: председателя комиссии: ВрИО начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Комсомольского и Центрального районов города Тольятти Самарской области Шорниковой .А., и членов комиссии: гр. специалиста Ильиной Е.А., гр. специалиста Кузьминой С.В., в присутствии: ведущего специалиста ОПМП УМП Администрации г. о. Тольятти Хитяевой С.В. и специалиста 1 категории сектора УМП Кузнецовой Л.С., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, Приказом МО РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», 14 апреля 2023 года проведена проверка состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в МАОУ ДПО «ЦИТ». Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 (ред. от 14.10.2021), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года).

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе № 47 о.д. от 01.08.2022 года, в наличии, согласован с военным комиссаром Комсомольского и Центрального районов города Тольятти Самарской области. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В соответствии с данным приказом, ответственным за организацию и ведение воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Анисимова Ольга Николаевна.

В ходе проверки Анисимова О.Н. показала хорошие знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В учреждении соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы отдела, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром Комсомольского и Центрального районов г. Тольятти Самарской области и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполнение мероприятий подтверждается документально.

8. Функциональные обязанности лиц, ответственных за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем.

9. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов, не в полном объеме. Дело по ведению воинского учета зарегистрировано в номенклатуре дел учреждения под № 02-12.

10. Ранее проверка воинского учета и бронирования не проводилась.

11. Информационный стенд по вопросам воинского учета в наличии.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года и Приказом МО РФ от 22.11.2021 года № 700 картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № 10. Карточки формы № 10 установленного образца заменены на 100%.

2. В личных карточках, своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, места жительства, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения.

3. В военный комиссариат Комсомольского и Центрального районов города Тольятти, а также в другие военные комиссариаты, сведения о приеме на работу граждан или их увольнении предоставляются.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, с военно-учетными данными ВК Комсомольского и Центрального районов города Тольятти Самарской области и другими военными комиссариатами проводится регулярно.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат, работающие в учреждении граждане, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. Имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в учреждении – 49 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 11 чел., в том числе: офицеров – 2 чел., прапорщиков, сержантов и солдат – 9 чел., из них лиц женского пола – 1 чел.;
- количество граждан состоящих на спец. учете – 8 ГПЗ, в том числе: офицеров – 1 чел., прапорщиков, сержантов и солдат – 7 чел., лиц женского пола – 1 чел.;
- граждан подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ – 0 чел.;
- количество граждан, имеющих мобилизационные предписания – 0 чел.
- количество граждан, не забронированных и не имеющих моб. предписаний, временно остающихся для работы в организации 3 чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 и форме № 18 в военный

комиссариат Комсомольского и Центрального районов города Тольятти, Администрацию г.о. Тольятти предоставлены.

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

Выписка из перечня № 665с от 03.02.2015 года.

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами, нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в учреждении ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (10 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из учреждения или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество граждан, пребывающих в запасе, состоящих на спец. учете всего – 8 чел., в том числе: офицеров – 1 чел., прапорщиков, сержантов, солдат – 7 чел., из них лиц женского пола – 1 чел.; Имеют мобилизационные предписания - 48 ГПЗ.

- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время - 49 чел.

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в учреждении разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- приказ о выдаче удостоверений об отсрочке от призыва;
- списки уполномоченных на вручение удостоверений об отсрочке от призыва;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва уполномоченным;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе (ф.9);

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время.

11. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, из числа граждан пребывающих в запасе – 94%. Организация обеспечена трудовыми ресурсами.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

1. Отсутствует книга учета лиц, имеющих право на льготы.

Устранить до 28.04.2023г.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «хорошо»;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе – «хорошо»;
- качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе – «отлично»;
- бронирование граждан, пребывающих в запасе – «удовлетворительно».

Вывод: Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в МАОУ ДПО «ЦИТ», оценивается «хорошо».

Председатель комиссии:

Шорникова В.А.

Члены комиссии:

Ильина Е.А.

Кузьмина С.В.

С актом ознакомлен:

Руководитель
МАОУ ДПО «ЦИТ»



Копылова Г.В.